



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" – Catania

Via Generale Ameglio, 15- 95123 Catania Tel. 0956136410 Fax 0956136409

pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - e-mail: ctsd02000e@istruzione.it

Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFFVNQT

LICEO ART. ST. "LAZZARO"-CATANIA

Prot.0012046 del 03/12/2021

C14 (Uscita)

I personale ATA -Sede

Al DSGA

All'albo on line - pubblicità legale dell'Istituto

Al sito web – Sez. Amministrazione Trasparente

Al fascicolo progetto:10.1.1A-FSEPON-SI-2021-70

Al fascicolo progetto:10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72

AVVISO INTERNO

Oggetto: **RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE INTERNO ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE** da impegnare nel Progetto PONFSE _Avviso 9707 del 27/04/2021- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. AOODFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-70	Insieme a Scuola	D63D21002770006
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72	Apprendere CreativaMente	D63D21002760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
VISTA	la circolare della funzione pubblica n. 2/2008;;
VISTA	la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;;
VISTO	il Decreto N.129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ai sensi dell’art. 1; comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il D.A. N.7753 del 28/12/2018- Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione SICILIA;
VISTO	l’art. 31 del d.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti pubblici e successive modifiche);
VISTA	la comunicazione al Consiglio d’Istituto di adesione al PON avviso 9707 del 27/04/2021 e la delibera n. 9 del verbale n. 1 del 16/12/2020 di adesione ai progetti PON FSE e FESR annualità 2020-2022;
VISTA	il verbale n. 6 del 20/05/2021 del collegio docenti delibera n. 5 di adesione al PON FSE avviso 9707



Liceo Artistico Statale “M. M. Luzzaro” – Catania

	del 27/04/2021;
VISTO	l’avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 del MIUR“ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR;
VISTO	la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/17656del 07/06/2021 di formale autorizzazione dei progetti di questa Istituzione Scolastica, codici identificativi 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-70 e 10.2.2A-FSEPON-SI-72 ;
VISTI	i propri decreti prot. n. 5934 e 5935 del 23/06/2021 di assunzione in bilancio dei progetti nel P.A.2021;
VISTO	il programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Azione 10.2.2A- “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
VISTI	i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE	le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
VISTO	il manuale operativo di Avviso (MOA) – (Pubblicazione del 29 -04-2021);
RAVVISATA	la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno di figure per lo svolgimento di attività specifiche: tecniche - amministrativo/contabili e ausiliarie per la realizzazione dei progetti cod. identificativi: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-70 e 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reclutamento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale per l’attuazione dei moduli che saranno attivati nell’ambito del progetto, relativo l’Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-70 “Insieme a Scuola”

Composto dai seguenti moduli:

Titolo Modulo
• Teatro
• Insieme in movimento
• Musica insieme

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-72 “Apprendere CreativaMente”

Composto dai seguenti moduli:



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" – Catania

Titolo	Modulo
•	Get into the english language
•	Leggere e reinterpretare l'arte che ci circonda
•	Arte della comunicazione digitale
•	Rispettare le risorse naturali
•	Bottega dell'Arte
•	Beni culturali e Restauro
•	Potenziamo la nostra scrittura
•	Scienza creativa
•	Matematica 4.0
•	Vamos a estudiar Espanol
•	Advanced english
•	Pcto- area 1
•	Pcto- area 2
•	Pcto- area 3
•	Pcto- area 4
•	Un peu de français

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso il Liceo artistico Statale M.M. Lazzaro di Catania (CT) nell'anno scolastico 2021/22, sia a tempo indeterminato che determinato, con contratto fino al 30 Giugno/31 Agosto.

Gli incarichi, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verranno affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 2 - Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art. 3 - Funzioni e compiti del personale ATA nei progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- gestire il protocollo;
- inserire anagrafiche esperti/tutor;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PON;
- collaborare col docente esperto e/o tutor nella gestione della classe virtuale (inserimento anagrafiche alunni, autorizzazioni) e in ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo didattico;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" – Catania

- riprodurre in fotocopia o su file (scansioni) il materiale cartaceo e non (schede anagrafiche alunni/docenti, test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli esperti, tutor, valutatore e altre figure coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del Piano Integrato, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (le due piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI-SIF2020) e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale del Piano Integrato di Istituto secondo le direttive del DSGA;
- curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;

Il personale Tecnico dovrà per ogni modulo assegnato:

- collaborare con il docente tutor/esperto prestando assistenza tecnica;
- preparare il materiale per le esercitazioni secondo le direttive del tutor/esperto;
- provvedere alla manutenzione delle apparecchiature;
- supportare il DS e il DSGA per problematiche di natura tecnica delle piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI-SIF2020;

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

Art. 4 - Termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all. A - e all. B Personale ATA) entro e non oltre le ore 24:00 del 9 Dicembre 2021, mediante invio telematico alla casella di posta elettronica dell'istituto all'indirizzo ctsd02000e@istruzione.it

Le istanze di partecipazione, dovranno essere corredate da una copia di un documento di identità in corso di validità e solo per gli Assistenti Amministrativi, dal curriculum redatto secondo il modello europeo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione e si richiede che nell'allegata scheda di autovalutazione e attribuzione del punteggio (Allegato 2), vengano richiamati gli stessi numeri che contraddistinguono i titoli, esperienze, ecc. indicati nel curriculum.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Il



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" – Catania

criterio di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

- disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste;
- punteggio ottenuto secondo la seguente tabella di valutazione.

Personale Amministrativo e Tecnico

TITOLI VALUTABILI	PUNTI PREVISTI (max 27)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Diploma di laurea magistrale(1)	Punti 4	
Diploma di laurea triennale(1)	Punti 2	
Sostituzione D.S.G.A. – solo per gli assistenti amministrativi (max 10 punti)	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 2	
Anni di servizio in ruolo (max 10 punti)	Punti 0,50 per anno	
Beneficiario art. 7	Punti 1	
TOTALE		

Collaboratore scolastico:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI PREVISTI (max 17)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Diploma di laurea magistrale (1)	Punti 4	
Diploma di laurea triennale (1)	Punti 2	
Diploma scuola secondaria di II grado(1)	Punti 1	
Seconda posizione economica	Punti 2	
Anni di servizio in ruolo (max 10 punti)	Punti 0,50 per anno	
Beneficiario art. 7	Punti 1	
TOTALE		

(1) si valuta solo il titolo di studio più elevato

Art. 5 - Compensi e incarichi

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.



Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" – Catania

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a:

- € 14,50 (lordo dipendente) per i Profili di Assistente Amministrativo e Tecnico.
- € 12,50 (lordo dipendente) per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico.

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

Impegno orario presunto complessivo da attribuire a ciascuna delle tre figure previste è così suddiviso:

- Assistenti Amministrativi e tecnici max. 285 ore complessive
- Collaboratori Scolastici min. 475 ore complessive

Le suddette ore complessive sono rapportate a 15 h/modulo per gli assistenti amministrativi e tecnici e 25/modulo per i collaboratori scolastici.

Art. 6 - Revoche

Gli incarichi potranno essere revocati e/o ridotti in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 7-Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico

Art. 8 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D. L. von.196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Art. 9 - Diffusione AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.liceoartisticocct.edu.it (Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020).

ALLEGATI

Al presente Avviso è allegata la seguente documentazione:

- Allegato A Dichiarazione di disponibilità.
- Allegato B Dichiarazione assenza condizioni ostative e titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Gaetano La Rosa
documento firmato digitalmente